SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG THÁP
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC THANH BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 08/KH-TTYTTB

Thanh Bình, ngày 05 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tiếp nhận và tổ chức thực hành để cấp Giấy phép hành nghề Khám bệnh, chữa bệnh tại Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình năm 2026

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 163/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ, Nghị định Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Dược;

Căn cứ Quyết định số 99/2025/QĐ-UBND ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp, Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp.

Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình xây dựng Kế hoạch tiếp nhận và tổ chức thực hành để cấp Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tiếp nhận, đào tạo thực hành, cập nhật nâng cao trình độ, kỹ năng chuyên môn; xác nhận thời gian thực hành làm cơ sở cấp Giấy phép hành nghề.

- Sau thực hành, người đăng ký thực hành khám bệnh, chữa bệnh có khả năng chăm sóc, khám và điều trị một số bệnh thông thường, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, góp phần nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng nhu cầu chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp nhận và tổ chức thực hành phải đảm bảo đúng đối tượng, đúng phạm vi chuyên môn và đúng nội dung đã công bố với Sở Y tế.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.

- Công tác quản lý thực hành phải được thực hiện chặt chẽ, đầy đủ hồ sơ có kiểm tra, giám sát và đánh giá định kỳ.

- Người thực hành phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành và đầy đủ chuyên khoa theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC HÀNH

1. Đối tượng áp dụng hướng dẫn thực hành

- Bác sĩ: Y khoa, Y học Dự phòng, Y học cổ truyền, Răng hàm mặt.
- Y sỹ: Đa khoa (cao đẳng, trung cấp), Y học cổ truyền.
- Điều dưỡng (đại học, cao đẳng, trung cấp).
- Hộ sinh (đại học, cao đẳng, trung cấp).
- Kỹ thuật Y: Xét nghiệm, Hình ảnh y học, Phục hồi chức năng *(đại học, cao đẳng, trung cấp).*
- Dược *(đại học, cao đẳng, trung cấp).*

2. Thời gian thực hành

- Bác sĩ: 12 tháng.
- Y sỹ: 09 tháng.
- Điều dưỡng: 06 tháng.
- Hộ sinh: 06 tháng.
- Kỹ thuật Y: 06 tháng.
- Dược: Dược sĩ đại học 24 tháng, Dược sĩ cao đẳng, trung học 18 tháng.

3. Địa điểm thực hành

Tại các khoa lâm sàng và cận lâm sàng Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình.

IV. KHẢ NĂNG TIẾP NHẬN

Việc tiếp nhận người thực hành được thực hiện căn cứ vào:

- Số lượng người hướng dẫn đã được công bố.
- Khả năng tiếp nhận thực tế của từng Khoa, Phòng.

V. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ *(bao gồm Quản lý chất lượng):*

- Công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành.
- Xây dựng Kế hoạch tiếp nhận và tổ chức thực hành để cấp Giấy phép hành nghề khám bệnh.
- Tiếp nhận, làm thủ tục Hợp đồng thực hành theo Mẫu 04 Phụ lục I; Quyết

định phân công người hướng dẫn thực hành Mẫu 06 Phụ lục I Nghị định số 96/2023/NĐ-CP trình Ban Giám đốc phê duyệt Quyết định và ký Hợp đồng, tạo điều kiện thuận lợi để người đăng ký thực hành được tham gia thực hành tại đơn vị.

- Tổng hợp danh sách học viên và người tham gia hướng dẫn thực hành.

- Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I về Sở Y tế Đồng Tháp.

- Đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

- Hướng dẫn quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề.

- Xếp lịch thực hành cụ thể tại các khoa cho người đăng ký thực hành.

- Sau khi hoàn thành thực hành và có kết quả đánh giá, nhận xét của người hướng dẫn thực hành phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ xem xét tham mưu Ban Giám đốc cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành theo Mẫu 07 Phụ lục I Nghị định số 96/2023/NĐ-CP và Mẫu 03 Nghị định số 163/2025/NĐ-CP.

- Đồng thời đăng tải danh sách người đã hoàn thành quá trình thực hành trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình hướng dẫn thực hành và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Hướng dẫn các qui định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh;

- Chuẩn bị hậu cần cho công tác hướng dẫn thực hành như: Hội trường, máy chiếu, văn phòng phẩm…

3. Phòng Điều dưỡng:

Hướng dẫn về an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

4. Phòng Tài chính – Kế toán:

Tham mưu thực hiện thu kinh phí đào tạo học viên. Việc hạch toán, thu chi, quyết toán phải thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

5. Trách nhiệm của Khoa, người hướng dẫn thực hành:

**** Trách nhiệm của các Khoa***

- Xây dựng Kế hoạch nội dung hướng dẫn thực hành cụ thể đối với từng chức danh chuyên môn.

- Hướng dẫn nội quy của khoa phòng ngày đầu tiên học viên đến học thực hành tại khoa.

- Phân công Bác sĩ hướng dẫn thực hành theo quyết định của Trung tâm Y tế.

- Quản lý học viên thực hành trong giờ thực hành, chấm công, chấm trực hàng ngày, hướng dẫn, giám sát học viên thực hành.

- Tổ chức hoạt động hướng dẫn thực hành theo Kế hoạch nội dung hướng dẫn thực hành của khoa.

**** Trách nhiệm người hướng dẫn thực hành***

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Trung tâm Y tế.

- Phân công người thực hành phụ trách một số giường bệnh để theo dõi, người thực hành báo cáo ca bệnh mỗi ngày tại giường bệnh cho bác sỹ hướng dẫn thực hành phụ trách người bệnh. Bác sỹ điều trị sẽ giảng dạy lý thuyết, kinh nghiệm lâm sàng và phản hồi tại giường bệnh mỗi ngày.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.

- Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn người hướng dẫn thực hành được từ chối hướng dẫn thực hành và phải báo cáo người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Theo dõi, đánh giá và nhận xét về kết quả quá trình học tập của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

6. Trách nhiệm của người thực hành:

- Tuân thủ nội quy, quy chế chuyên môn của Trung tâm Y tế và khoa thực hành.

- Đảm bảo ngày giờ, chủ động tích cực học tập, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật chuyên môn.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

- Người thực hành tham gia trực theo quy định tại Trung tâm Y tế trong suốt thời gian học.

- Người thực hành thực hiện các hoạt động nghề nghiệp trong mục tiêu học tập, trên các bệnh lý và các thủ thuật cơ bản theo yêu cầu và dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Viết báo cáo kết quả quá trình thực hành, xác nhận của người hướng dẫn thực hành trước khi kết thúc thời gian thực hành tại khoa.

- Mỗi học viên phải chuẩn bị 01 quyển sổ ghi chép đầy đủ nhật ký giảng dạy, kiến thức lâm sàng.

7. Trách nhiệm của cơ sở hướng dẫn thực hành:

- Phê duyệt kế hoạch nội dung hướng dẫn thực hành cụ thể đối với từng chức danh chuyên môn của các Khoa.

- Cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành đã hoàn thành thời gian thực hành trên cơ sở nhận xét của người hướng dẫn thực hành ở các khoa.

- Báo cáo hoạt động hướng dẫn thực hành của cơ sở về Sở Y tế Đồng Tháp;

- Cơ sở thực hành phải thông báo cho người cần được hướng dẫn thực hành các chi phí hướng dẫn thực hành và thể hiện rõ trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

8. Xử lý vi phạm

- Nghỉ không phép: nhắc nhở, lập biên bản.

- Vi phạm chuyên môn: đình chỉ thực hành.

- Vi phạm đạo đức: chấm dứt thực hành.

9. Kinh phí:

Mức thu thực hiện đúng theo nội dung đã công bố

+ Đại học: 1.000.000 đồng/tháng;

+ Cao đẳng, trung học: 600.000 đồng/tháng.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận và tổ chức thực hành để cấp Giấy phép hành nghề khám bệnh năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế Đồng Tháp (b/c);
- Ban Giám đốc TTYT (biết);
- Các Khoa, Phòng (th/h);
- Lưu: VT, Phòng KH-NV.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG THÁP
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THANH BÌNH

Trần Anh Khương