SỞ Y TẾ ĐỒNG THÁP **TRUNG TÂM Y TẾ** **KHU VỰC THANH BÌNH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 240 /KH-TTYTTB	*Thanh Bình, ngày 05 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, viên chức, người lao động Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 233/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức;

Căn cứ Quyết định số 99/2025/QĐ-UBND ngày 12/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 427/QĐ-TTYTTB ngày 03/11/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, viên chức, người lao động Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình.

Thực hiện Công văn số 6552/SYT-TCCB ngày 03/08/2026 của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp về việc triển khai thực hiện Nghị định số 233/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ.

Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình xây dựng Kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, viên chức, người lao động năm 2026 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, viên chức, người lao động theo đúng quy định.

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể viên chức, người lao động là căn cứ đề ra các nhiệm vụ, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm để củng cố và phát triển cho đơn vị; là cơ sở để thực hiện các nội dung về công tác tổ chức, cán bộ, đánh giá người đứng đầu và so sánh, đánh giá các tập thể, cá nhân có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

3. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá viên chức.

4. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

5. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, viên chức, người lao động được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên; là căn cứ quan trọng để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chính sách khác đối với viên chức, người lao động Trung tâm Y tế.

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Về đối tượng đánh giá, xếp loại:

1.1. Tập thể: Các khoa, phòng và Trung tâm Y tế.

1.2. Cá nhân: Viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Y tế.

2. Nguyên tắc, thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng:

Thực hiện theo Quyết định số 427/QĐ-TTYTTB ngày 03/11/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, viên chức, người lao động Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình.

3. Mức độ đánh giá, xếp loại chất lượng.

Thực hiện theo Quyết định số 427/QĐ-TTYTTB ngày 03/11/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, viên chức, người lao động Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình. Cụ thể bốn mức độ như sau:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Hoàn thành nhiệm vụ.

4. Không hoàn thành nhiệm vụ.

4. Về thẩm quyền đánh giá, xếp loại

Thực hiện theo Quyết định số 427/QĐ-TTYTTB ngày 03/11/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, viên chức, người lao động Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình.

5. Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng

Thực hiện theo Quyết định số 427/QĐ-TTYTTB ngày 03/11/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, viên chức, người lao động Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình.

6. Trình tự thực hiện đánh giá

Thực hiện theo Quyết định số 427/QĐ-TTYTTB ngày 03/11/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, viên chức, người lao động Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình.

7. Xếp loại chất lượng

Thực hiện theo Quyết định số 427/QĐ-TTYTTB ngày 03/11/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, viên chức, người lao động Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình.

8. Mẫu, Phiếu và Phụ lục đánh giá, xếp loại:

Mẫu 01A	- Bảng kiểm điểm tập thể (HD 11 TU)
Biểu 13	- Chấm điểm tập thể (QĐ 49 TU)
Mẫu 02A	- Bảng kiểm điểm cá nhân lãnh đạo (HD 11 TU)
Biểu 17	- Chấm điểm cá nhân lãnh đạo (QĐ 49 TU)
Mẫu 02B	- Bảng điểm cá nhân không lãnh đạo (HD 11 TU)
Biểu 17A	- Chấm điểm cá nhân không lãnh đạo (QĐ 49 TU)
Phụ lục A	- Báo cáo số lượng viên chức được đánh giá xếp loại
Phụ lục B	- Đề nghị đánh giá xếp loại tập thể
Phụ lục C	- Đề nghị danh sách đánh giá xếp loại
Phụ lục D	- Phiếu biểu quyết

(Kèm theo chi tiết các Mẫu, Phiếu và Phụ lục)

9. Thông báo kết quả đánh giá xếp loại:

Trung tâm Y tế thông báo công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân viên chức, người lao động cho các đơn vị biết bằng hình thức thông báo rộng rãi bằng văn bản trên hệ thống điện tử, bản tin nội bộ, v, v...

Sau khi nhận được thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng, nếu viên chức, người lao động không đồng ý với kết quả đánh giá, xếp loại**,** thì có quyền kiến nghị bằng văn bản đến người có thẩm quyền đánh giá, xếp loại. Việc xem xét, giải quyết kiến nghị được thực hiện bởi người có thẩm quyền đánh giá, xếp loại theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị căn cứ nội dung kế hoạch này và văn bản có lên quan, phối hợp với các Cấp ủy Đảng triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, viên chức và người lao động theo đúng quy định.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm tham mưu triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ đánh giá, xếp loại của các đơn vị trực thuộc; đồng thời tham mưu, đề xuất Giám đốc Trung tâm Y tế thực hiện các bước tiếp theo trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể viên chức và người lao động và tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại tập thể viên chức và người lao động theo quy định.

3. Hồ sơ đánh giá, xếp loại thực hiện như sau:

3.1. Đối với Tập thể:

- Văn bản đề xuất đánh giá, xếp loại của đơn vị.
- Biên bản cuộc họp kiểm điểm nhận xét, đánh giá.
- Danh sách Đề nghị đánh giá xếp loại tập thể *(Phụ lục B kèm theo).*
- Bảng kiểm điểm tập thể *(Mẫu 01A kèm theo).*

- Bảng chấm điểm tập thể *(Biểu 13 kèm theo).*

3.2. Đối với Cá nhân:

+ Văn bản đề xuất đánh giá, xếp loại của đơn vị.

+ Biên bản cuộc họp kiểm điểm nhận xét, đánh giá.

+ Báo cáo Số lượng viên chức, người lao động được đánh giá *(Phụ lục A)*

+ Danh sách Đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động *(Phụ lục C)*

+ Bảng kiểm điểm *(Mẫu 02A hoặc Mẫu 02B kèm theo).*

+ Bảng Chấm điểm cá nhân *(Biểu 17 hoặc 17A kèm theo).*

+ Phiếu biểu quyết đề nghị xếp loại chất lượng *(Phụ lục D kèm theo)*

+ Phiếu nhận xét của đảng viên nơi cư trú *(Bảng photocopy).*

+ Ý kiến nhận xét bằng văn bản của cấp ủy đảng nơi công tác *(Bảng photocopy).*

+ Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động *(nếu có).*

+ Các văn bản khác liên quan *(nếu có).*

Để kịp thời tổng hợp số liệu, phục vụ công tác báo cáo theo yêu cầu của Sở Y tế,

Các đơn vị gửi báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại tập thể và viên chức, người lao động nộp về Trung tâm Y tế (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) ***trước ngày 07/11/2026***.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, viên chức, người lao động của Trung tâm Y tế. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướn mắc gì các đơn vị liên hệ phòng Tổ chức – Hành chính để được hướng dẫn thực hiện. Đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện đúng nội dung kế hoạch./.

<u>Lưu ý:</u> Hồ sơ đề nghị đánh giá xếp loại tập thể riêng, cá nhân để riêng, không được nhập chung. Gửi bằng văn bản giấy và File cho KS. Đinh Hồng Sơn Phòng Tổ chức – Hành chính.

Nơi nhận:
- Đảng ủy TTYTKV (nắm);
- Ban Giám đốc TTYT (nắm);
- Công đoàn, chi đoàn (biết p/h);
- Các Khoa, phòng;
- Website Trung tâm Y tế;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG THÁP
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THANH BÌNH

Trần Anh Khương

CÁC PHỤ LỤC
Mẫu hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, viên chức, người lao động

Mẫu 01A	- Bảng kiểm điểm tập thể (HD 11 TU)
Biểu 13	- Chấm điểm tập thể (QĐ 49 TU)
Mẫu 02A	- Bảng kiểm điểm cá nhân lãnh đạo (HD 11 TU)
Biểu 17	- Chấm điểm cá nhân lãnh đạo (QĐ 49 TU)
Mẫu 02B	- Bảng điểm cá nhân không lãnh đạo (HD 11 TU)
Biểu 17A	- Chấm điểm cá nhân không lãnh đạo (QĐ 49 TU)
Phụ lục A	- Báo cáo số lượng viên chức được đánh giá xếp loại
Phụ lục B	- Đề nghị đánh giá xếp loại tập thể
Phụ lục C	- Đề nghị danh sách đánh giá xếp loại
Phụ lục D	- Phiếu biểu quyết

Các Phụ lục chi tiết kèm theo