SỞ Y TẾ ĐỒNG THÁP
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC THANH BÌNH

Số: 226a/KH-TTYTTB

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Bình, ngày 01 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
tuyển dụng nhân viên hợp đồng công nghệ thông tin theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP

Căn cứ Nghị định 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 936/TTYTTB-TCHC ngày 27/8/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình về việc xin chủ trương ký kết hợp đồng lao động theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP;

Căn cứ Công văn số 7767 /SYT-TCCB ngày 11/9/2026 của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp về việc hợp đồng lao động theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ.

Căn cứ vào nhu cầu công việc và tình hình thực tế về nhân lực tại đơn vị. Hiện tại Trung tâm Y tế chỉ có hai viên chức chuyên môn về công nghệ thông tin, không đảm bảo cho công tác vận hành, bảo trì hệ thống hạ tầng mạng, phần mềm quản lý y tế, hỗ trợ chuyển đổi số tại đơn vị …

Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình xây dựng kế hoạch tuyển dụng nhân viên hợp công nghệ thông tin theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Bổ sung nhân lực công nghệ thông tin nhằm vận hành, bảo trì hệ thống hạ tầng mạng, phần mềm quản lý y tế và hỗ trợ chuyển đổi số tại đơn vị.

Tuyển dụng người có phẩm chất đạo đức, có trình độ phù hợp với vị trí cần được tuyển dụng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, làm việc tại Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình.

Việc tuyển dụng phải bảo đảm công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, đúng quy định pháp luật, lựa chọn được người có đủ trình độ chuyên môn theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần tuyển.

2. Chỉ tiêu

Chỉ tiêu tuyển dụng: 01 nhân viên Công nghệ thông tin (Làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP).

3. Điều kiện, Tiêu chuẩn tuyển dụng:

3.1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng.

- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc theo quy định.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án.

3.2. Tiêu chuẩn chuyên môn

Tốt nghiệp Đại học hoặc Cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính, Tin học hoặc Kỹ thuật phần mềm/Mạng máy tính.

Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực CNTT tại các cơ sở y tế hoặc có chứng chỉ chuyên môn về an toàn thông tin, quản trị mạng.

4. Mô tả công việc:

- Quản trị hạ tầng mạng và phần cứng: Vận hành, bảo trì và khắc phục sự cố hệ thống mạng LAN, WAN, Wifi, máy chủ (Server), máy tính trạm, máy in và các thiết bị ngoại vi tại đơn vị.

- Quản lý phần mềm y tế: Trực tiếp quản lý, vận hành và hỗ trợ nhân viên y tế sử dụng các phần mềm chuyên ngành như: Hệ thống quản lý bệnh viện (HIS), phần mềm xét nghiệm (LIS), phần mềm quản lý chẩn đoán hình ảnh (PACS), và cổng giám định Bảo hiểm y tế.

- Bảo mật và an toàn dữ liệu: Thực hiện các biện pháp sao lưu dữ liệu định kỳ, phòng chống mã độc, bảo mật thông tin hồ sơ bệnh án và dữ liệu khám chữa bệnh của người dân.

- Thúc đẩy chuyển đổi số: Tham mưu, triển khai các ứng dụng công nghệ mới như căn cước công dân gắn chíp trong khám chữa bệnh, thanh toán không dùng tiền mặt, và bệnh án điện tử.

- Hỗ trợ kỹ thuật: Tiếp nhận và xử lý nhanh các yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật phát sinh hàng ngày từ các khoa, phòng và trạm y tế trực thuộc.

5. Quy định về xét tuyển hợp đồng

5.1. Hình thức và nội dung xét tuyển hợp đồng

Việc xét tuyển hợp đồng được thực hiện bằng hình thức xét tuyển, gồm 02 vòng, cụ thể như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ: Đánh giá điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Vòng 2: Phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức chuyên môn, kỹ năng thực hành tin học và khả năng xử lý tình huống thực tế liên quan đến hệ thống hạ tầng mạng và phần mềm y tế.

5.2. Xác định người trúng tuyển

* Người trúng tuyển hợp đồng làm chuyên môn nghiệp vụ phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm kiểm tra kiến thức tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cao nhất, lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp.

* Trường hợp có từ 2 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu hợp đồng cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì được ưu tiên theo thứ tự như sau:

- Người có nơi thường trú ở địa phương nơi đơn vị đóng.

- Người có trình độ đào tạo cao hơn (đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm).

- Người có kết quả học tập cao hơn ở nơi đào tạo chuyên môn.

- Nếu vẫn không xác định được thì thủ trưởng đơn vị xét tuyển quyết định lựa chọn người trúng tuyển hợp đồng và chịu trách nhiệm về kết quả lựa chọn của mình.

6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, gồm:

- Đơn xin việc.

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương có dán ảnh 4x6.

- Bản sao Căn cước công dân có chứng thực.

- Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ chuyên môn.

- Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có).

- Các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (trong vòng 06 tháng).

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, không được tẩy xóa và để trong túi đựng hồ sơ.

7. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ:

- Bắt đầu nhận hồ sơ từ ngày ra thông báo và kết thúc nhận hồ sơ vào lúc 16 giờ 00 phút, ngày 15/10/2026.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình *(trong giờ hành chính)*. Số 04B, ấp Tân Đông A, xã Thanh Bình, tỉnh Đồng Tháp. Số điện thoại liên hệ: 0277 3833 035.

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển hợp đồng: Sau khi ban hành Thông báo tuyển dụng hợp đồng, Phòng Tổ chức – Hành chính tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển để thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của người dự tuyển.

8.2. Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tuyển dụng lao động hợp đồng:

- Sau khi xem xét kết quả tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của Tổ tiếp nhận, thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tuyển dụng lao động hợp đồng để thực hiện việc xét tuyển lao động hợp đồng theo quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Tổ soạn thảo đề; Tổ kiểm tra, sát hạch.

8.3. Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển và công bố danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển vòng 2:

Sau khi thẩm định kết quả kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng công bố danh sách đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự tuyển vòng 2. Đồng thời thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự tuyển ở vòng 2 và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trung tâm Y tế.

8.4. Tổ chức kiểm tra năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

Xét tuyển vòng 1 và vòng 2: Thời gian dự kiến trong tháng 10 năm 2026.

8.5. Thông báo kết quả tuyển dụng:

- Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng tổ chức tổng hợp kết quả xét tuyển và công nhận kết quả tuyển dụng hợp đồng.

- Trong thời hạn 05 (năm) ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trung tâm Y tế và gửi thông báo trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

8.6. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai hồ sơ đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, đồng thời quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trung tâm Y tế.

Kế hoạch này được chia sẻ trên trang mạng xã hội Facebook và Zalo.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng nhân viên hợp công nghệ thông tin theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP của Trung tâm Y tế khu vực Thanh Bình./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc;
- Cổng thông tin điện tử TTYTKVTB;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG THÁP
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THANH BÌNH

Trần Anh Khương